



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

30 июня 2016

г. Чита

7/ИПА

Об утверждении Порядка предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, и содержащихся в них сведений

В соответствии с пунктом 2.7 части 2 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 25 февраля 2014 года № 95, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, и содержащихся в них сведений.

2. Опубликовать настоящий приказ в уполномоченных органах печати и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

И.о.руководителя

А.В.Хосоев

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края
от 30.06 2016 г. № 7/НПА

ПОРЯДОК

**предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной
хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и
организациях по государственному техническому учету и (или)
технической инвентаризации учетно-технической документации об
объектах государственного технического учета и технической
инвентаризации, и содержащихся в них сведений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентации вопросов доступа и выдачи юридическим и физическим лицам информации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное).

1.2. Правовой основой положений настоящего Порядка является действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Забайкальского края.

1.3. Технические паспорта, оценочная и иная хранившаяся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-техническая документация об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) (далее - учетно-техническая документация) являются собственностью Забайкальского края. Учетно-техническая документация подлежит постоянному хранению; ее уничтожение и изъятие из нее каких-либо частей не допускается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает требования к выдаче информации юридическим и физическим лицам об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) в целях регистрации прав на недвижимое имущество, оформления различных юридических сделок, иных целей,

предусматривающих использование учетно-технической документации.

1.5. Информация выдается на основании сформированных инвентарных дел, содержащих технические паспорта на объекты государственного технического учета, поэтажные планы, документы, содержащие сведения об инвентаризационной и иной стоимости объектов государственного технического учета, правоустанавливающие документы на объекты государственного технического учета и иную техническую документацию, а также на основании реестровых книг.

1.6. Выдача информации не должна нарушать права и законные интересы собственников объектов государственного технического учета, а также интересы государства и его уполномоченных органов.

2. Виды документов

2.1. Информация выдается по письменным запросам заинтересованных лиц в виде:

- выписки на объект (выписка о правах на объект государственного технического учета);
- уведомления об отсутствии информации о правах на объект;
- выписки о правах отдельного лица на объекты государственного технического учета;
- уведомления об отсутствии прав отдельного лица на объекты государственного технического учета;
- выписки о правах отдельного лица на объекты государственного технического учета;
- уведомления об отсутствии прав отдельного лица на объекты государственного технического учета;
- выписки о переходе прав на объект государственного технического учета;
- выписки об обременениях (ограничениях);
- справки об использовании права на приватизацию;
- уведомления о неиспользовании права на приватизацию;
- справки о характеристиках объекта государственного технического учета (площади, самовольные постройки, износ и пр.);
- архивной копии, выполненной с подлинника или нотариально удостоверенной копии правоустанавливающего документа, заверенной подписями должностных лиц и печатью;
- архивной справки, отражающей содержание утраченного правоустанавливающего документа, удостоверенной подписями должностных лиц и печатью, пригодной для государственной регистрации права собственности;
- заверенной копии технического или юридического документа, изготавливаемой с оригинала или нотариально удостоверенной копии архивного документа.

2.2. Размеры платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений, порядок ее взимания и возврата устанавливаются органом исполнительной власти Забайкальского края. Максимальные размеры такой платы устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3. Информация об объектах государственного технического учета предоставляется в течение месяца с даты получения заявления (запроса), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Порядок выдачи информации

3.1. Информация об объектах государственного технического учета предоставляется государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и настоящим Порядком.

3.2. Предоставление информации, отнесенной к государственной тайне или являющейся конфиденциальной, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация выдается на бумажных носителях, представляющих собой официально заверенные справочные сведения установленного образца, содержащие сообщения (подтверждения) об имеющихся в учетно-технической документации сведениях, относящихся к предмету заявления (запроса).

3.4. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, являются общедоступными и предоставляются по запросам любых лиц, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом.

3.5. Информация об объектах государственного технического учета, предоставляется бесплатно в установленные законодательством Российской Федерации сроки, по запросам:

- а) правоохранительных органов и судов по находящимся в производстве делам;
- б) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (об объектах государственного технического учета, расположенных на территории соответствующих административно-территориальных образований);
- в) налоговых органов на территории, находящейся в их юрисдикции (об объектах государственного технического учета, расположенных на территории административно-территориальных образований, находящихся в сфере их ведения);
- г) государственных органов по контролю за использованием и охраной земель и других природных ресурсов;
- д) федерального антимонопольного органа и его территориальных органов на территориях, находящихся в ведении указанных территориальных

органов (об объектах государственного технического учета, расположенных на территории административно-территориальных образований, находящихся в сфере их ведения);

е) органов кадастрового учета (о ранее учтенных объектах государственного технического учета, на основании п. 2.8 ст.45 ФЗ от 24.07.2007 г. № 221 «О государственном кадастре недвижимости»;

ж) иных органов и организаций, определенных федеральными законами.

3.6. Иным органам, юридическим и физическим лицам информация об объектах государственного технического учета предоставляется платно по письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица - доверенности.

3.7. В заявлении (запросе) о выдаче информации указываются:

- наименование объекта государственного технического учета, информация по которому запрашивается;
- местоположение соответствующего объекта государственного технического учета (адрес объекта недвижимости);
- характер запрашиваемой информации;
- сведения о заявителе (паспортные данные физического лица, либо реквизиты юридического лица, либо официальное наименование и местонахождение государственного органа или органа местного самоуправления, а также в случае необходимости - реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя соответствующего физического или юридического лица).

С учетом запрашиваемой информации в дополнение к заявлению могут быть истребованы документы, подтверждающие право лица на получение информации.

К заявлению (запросу) прилагается документ, подтверждающий оплату за предоставление информации, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно.

3.8. Подлинники учетно-технической документации не выдаются, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Информация по устным запросам не предоставляется.

3.10. Снятие копий учетно-технической документации, а также выборки и выписки из нее и обработка непосредственно работниками сторонних учреждений и организаций, а также частными лицами не допускается. Указанные работы выполняются работниками учреждения или организации, с которой органом исполнительной власти Забайкальского края заключен договор хранения.

3.11. К выданной информации могут прилагаться копии учетно-технической документации или выписки из нее, подтверждающие выдаваемые сведения.

3.12. Подготовленные документы по требованию заявителя выдаются ему лично или направляются по почте.

В случае, когда заявителем является физическое лицо, информация выдается ему лично при предоставлении документа, удостоверяющего личность. Если за информацией обращается представитель физического лица, помимо документа, удостоверяющего личность, указанное лицо представляет нотариально заверенную доверенность, подтверждающую его полномочия.

В случае если заявителем является юридическое лицо, информация выдается лично лицу, имеющему право действовать без доверенности от имени юридического лица при предоставлении им документа, удостоверяющего его личность, документа об избрании или назначении в качестве руководителя, в том числе учредительных документов или выписок из них, а представителю юридического лица – документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия; для представителей органов государственной власти и местного самоуправления – доверенность, оформленная на бланке организации, подписанная уполномоченным должностным лицом организации. Копия доверенности подшивается к заявлению.

Сведения об объектах государственного технического учета, находящихся в общей (совместной или долевой) собственности, предоставляются по заявлению любого из собственников.

3.13. При отсутствии учетно-технической документации, необходимой для предоставления запрашиваемых сведений, составляется официальный ответ, в котором указываются причины отказа в выдаче информации.

3.14. Основаниями для отказа в выдаче запрашиваемых сведений являются:

- содержание заявления (запроса) не позволяет однозначно идентифицировать объект государственного технического учета, информация о котором запрашивается;
- предоставление запрашиваемой информации не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Регистрация поступивших заявлений (запросов) производится централизованно и подтверждается регистрационным штампом, который помещается на лицевой стороне первого листа документа в правом нижнем углу. В указанный штамп от руки вписывается регистрационный номер и количество листов поступившего документа.

3.16. К информации, доступ к которой ограничен федеральным законом, относится информация об объеме прав на объект, сумме сделок, поэтажные планы хранилищ валюты, тюрем, зданий ОВД, других закрытых строений и сооружений и др. Конфиденциальная информация не может выдаваться частным нотариусам, адвокатам, сотрудникам охраны правопорядка, иным органам или лицам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

3.17. Предоставляемая информация подписывается должностным лицом, имеющим право подписи. Копии документов заверяются печатью учреждения или организации, с которой органом исполнительной власти Забайкальского края заключен договор хранения.