

Департамент государственного имущества и земельных отношений
Забайкальского края

Краевое государственное бюджетное учреждение
по архивно-информационному и геопространственному обеспечению
«Забайкальский архивно-геоинформационный центр»
(КГБУ «ЗабГеоИнформЦентр»)

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 1/1 -ПД

г. Чита

**Об утверждении плана мероприятий
КГБУ «ЗабГеоИнформЦентр» по противодействию коррупции
на 2023 год**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», проведения
профилактических мероприятий по противодействию коррупции,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий
КГБУ «ЗабГеоИнформЦентр» по противодействию коррупции на 2023 год.
2. Специалисту по кадрам ознакомить заинтересованных работников
с настоящим приказом под подпись.

Руководитель



Б. Д. Жамбалов

Согласовано: приказ от 09.07.2023 г. № 1/1 -ПД
«Об утверждении плана мероприятий КГБУ «ЗабГеоИнформЦентр» по
противодействию коррупции на 2023 год

»

п/п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Заместитель руководителя по государственной кадастровой оценке	Л.Ю. Букина		30.12.23

Исп.: О.Г. Котельникова



Приложение к приказу
от 09.07.2023 № 114-ПД

Утверждаю
Б.Д. Жамбалов

**ПЛАН мероприятий КГБУ «ЗабГеоИнформЦентр»
по противодействию коррупции на 2023 год**

п\п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1,	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Экспертиза локальных нормативных актов КГБУ «ЗабГеоИнформЦентр» (далее – Учреждение) и заключаемых договоров и контрактов на наличие коррупционной составляющей	Руководитель Ведущий юрисконсульт	В течение года
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования КГБУ «ЗабГеоИнформЦентр»		
2.1	Поддержка, совершенствование Интернет-сайта Учреждения. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» с возможностью обратной связи для информации о фактах коррупционных проявлений в Учреждении	Инженер-программист	В течение года
2.2.	Информационное взаимодействие руководства Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Руководитель	По мере необходимости
2.3.	Анализ поступающих обращений, жалоб о фактах злоупотребления работниками Учреждения своим служебным положением.	Комиссия	По мере поступления
2.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих в адрес Учреждения	Комиссия	По мере поступления

	(в т. ч. поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта)) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения		
2.5.	Правовое просвещение и информирование работников по вопросам противодействия коррупции. Контроль за исполнением Антикоррупционной политики Учреждения	Руководитель Ведущий юрисконсульт	В течение года
2.6.	Своевременное выявление урегулирование и предотвращение любых конфликтов интересов в Учреждении	Комиссия	В течение года
2.7.	Проведение служебных проверок, в т.ч. по фактам коррупции среди работников Учреждения (в случае наличия основания)	Комиссия	В течение года
2.8.	Включение работников Учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в группы слушателей курсов по вопросам противодействия коррупции	Руководитель Главный бухгалтер	В течение года, по мере финансовых возможностей
2.9	Рассмотрение на заседании Комиссии вопроса об организации работы по противодействию коррупции в Учреждении за 2023 год и формирование плана по противодействию коррупции на 2024 год	Комиссия	Декабрь
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1	Организация деятельности и контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Руководитель Главный бухгалтер Ведущий юрисконсульт Ведущий экономист	В течение года
3.2	Осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств, материальных ценностей	Руководитель Главный бухгалтер	В течение года