

**Департамент государственного имущества и земельных отношений  
Забайкальского края**  
**Краевое государственное бюджетное учреждение  
по архивно-информационному и геопространственному обеспечению**  
**«Забайкальский архивно-геоинформационный центр»**  
**(КГБУ «ЗабГеоИнформЦентр»)**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**Краевого государственного бюджетного учреждения**  
**по архивно-информационному и геопространственному обеспечению**  
**«Забайкальский архивно-геоинформационный центр»**

**Чита-2022**

**Департамент государственного имущества и земельных отношений  
Забайкальского края**  
**Краевое государственное бюджетное учреждение**  
**по архивно-информационному и геопространственному обеспечению**  
**«Забайкальский архивно-геоинформационный центр»**  
**(КГБУ «ЗабГеоИнформЦентр»)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Приказ № 16-ПД от «12 » марта 2022 г.

Руководитель Ель Жамбалов



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**Краевого государственного бюджетного учреждения**  
**по архивно-информационному и геопространственному обеспечению**  
**«Забайкальский архивно-геоинформационный центр»**

### **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика КГБУ «ЗабГеоИнформЦентр» (далее — Учреждение) разработана в соответствии с нормами Российского антикоррупционного законодательства, установленными, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации и Забайкальского края.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Основными целями внедрения Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

– формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

## 2. Понятия и определения

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие понятия и определения:

– *антикоррупционная политика* – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения;

– *взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

– *коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управлеченческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

– *конфликт интересов* – ситуация, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, пребывание в которой обязывает это лицо принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий);

– *коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу

другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– *предупреждение коррупции* – деятельность учреждений, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

– *противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, учреждений и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

– *комплаенс* – обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям, налагаемым на нее Российской и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в учреждении механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты учреждения.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

– *принцип соответствия* Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

– *принцип личного примера руководства* – ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

– *принцип вовлеченности работников* – информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики;
- принцип открытости в работе – информирование работников, посетителей, обеспеченных лиц и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением в Учреждении.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

#### **5. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Руководитель является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

##### **5.2. Комиссия по противодействию коррупции.**

Цели, порядок работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определяются Положением о комиссии по противодействию коррупции.

Положение о комиссии по противодействию коррупции утверждаются руководителем (Приложение 1).

Состав комиссии по противодействию коррупции утверждается руководителем.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в антикоррупционной пропаганде;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя;
- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- работа по снижению рисков проявления коррупции.

## **6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

Руководство и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## **7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

7.1. Учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

7.2. Руководителю и работникам Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей запрещено дарить и принимать подарки, кроме тех, которые получены в соответствии с протокольными и другими официальными мероприятиями в целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на их деятельность.

## **8. Внутренний контроль**

Система внутреннего контроля хозяйственных операций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и включает:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения (составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документа в и отчетности ранее установленного срока и т. д.);

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (оплата услуг, платежи наличными и т.д.).

## **9. Взаимодействие с работниками**

9.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты [zab-geo@yandex.ru](mailto:zab-geo@yandex.ru) на имя руководителя Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной политики с новыми работниками проводится вводный инструктаж.

## **10. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

Учреждение принимает на себя обязательства:

- сообщать в контрольно-надзорные и правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

## **11. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## **12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры организации.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрист консультант \_\_\_\_\_  
Представители работников \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_