



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от 31 января 2018 года
№ 440/р

УСТАВ

**Краевого государственного бюджетного учреждения
по архивно-информационному и геопространственному
обеспечению
«Забайкальский архивно-геоинформационный центр»**

(новая редакция)

Чита - 2018

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение по архивно-информационному и геопространственному обеспечению «Забайкальский архивно-геоинформационный центр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 27.08.2014 № 527-р, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 24.12.2014, ОГРН 1147536019069.

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», постановлением Правительства Забайкальского края от 01.12.2017 № 510 «О дате перехода к проведению государственной кадастровой оценки на территории Забайкальского края», приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 26.12.2017 № 181/ОД «О наделении полномочиями, связанными с проведением кадастровой стоимости» Учреждение наделено полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости и вносит соответствующие изменения в учредительные документы путем принятия новой редакции устава.

В дальнейшем деятельность Учреждения регулируется настоящим уставом и действующим законодательством.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Краевое государственное бюджетное учреждение по архивно-информационному и геопространственному обеспечению «Забайкальский архивно-геоинформационный центр»;

сокращенное: КГБУ «ЗабГеоИнформЦентр».

1.3. Тип учреждения — бюджетное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее — Учредитель).

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, улица Столярова, 42, помещение 2.

Почтовый адрес: 672010, г.Чита, а/я 447.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя связанных с определением кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки, осуществлением учета и мониторинга объектов капитального строительства и землепользования, обеспечением органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц архивной информацией об объектах капитального строительства Забайкальского края, а также является некоммерческой организацией, сопровождающей информационно-аналитическую систему геопространственного обеспечения принятия управленческих решений Забайкальского края (далее — ИАС ЗК) и формирующей геоинформационное пространство Забайкальского края.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, указанным в уставе и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение несет ответственность за деятельность, связанную с определением кадастровой стоимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Убытки, причиненные в результате нарушений, допущенных Учреждением при определении кадастровой стоимости, возмещаются в полном объеме за счет Учреждения.

Забайкальский край несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с возмещением убытков, причиненных в результате нарушений, допущенных Учреждением при определении кадастровой стоимости, при недостаточности имущества Учреждения в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

1.10. Учреждение вправе создавать в установленном законодательством Российской Федерации порядке обособленные подразделения, в том числе, имеющие статус филиалов.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия, связанные с защитой персональных данных, сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, связанных с мобилизационной подготовкой и гражданской обороной.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

2.2.1. осуществления полномочий, связанных с определением кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

2.2.2. осуществления учета и мониторинга объектов капитального строительства и землепользования;

2.2.3. формирования, учета и обеспечения сохранности архивов учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

2.2.4. организации централизованного предоставления сведений из архивов учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

2.2.5. сокращения сроков предоставления сведений из архивов учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

2.2.6. создания условий для постоянного и оперативного доступа к пространственным данным, обеспечения их актуальности в момент востребования и представления пространственной информации в соответствии с запросами заинтересованных лиц;

2.2.7. обеспечения органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц информацией из архивов учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации на территории Забайкальского края;

2.2.8. формирования, ведения и сопровождения информационно-аналитической системы геопространственного обеспечения при принятии управленческих решений Забайкальского края;

2.2.9. формирования единого геоинформационного пространства Забайкальского края;

2.2.10. проведения работ для последующего определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, налоговая база которых определяется как кадастровая стоимость имущества;

2.2.11. внедрения интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении сведений и услуг;

2.2.12. участия в межведомственном взаимодействии.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки в соответствии с методическими указаниями о государственной кадастровой оценке;

2.3.2. определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной государственной кадастровой оценки;

2.3.3. предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;

2.3.4. рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2.3.5. сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения;

2.3.6. составление отчета об итогах государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Забайкальского края;

2.3.7. осуществление при выявлении технических и методологических ошибок корректировки результатов определения кадастровой стоимости;

2.3.9. осуществлять иные полномочия, связанные с определением кадастровой стоимости, предусмотренные Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

2.3.10. комплектование и учет учетно-технической документации, находящейся на хранении в архивах учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

2.3.11. обеспечение сохранности и безопасности учетно-технической документации, находящейся и поступающей на хранение в архивы учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, в соответствии с установленным порядком;

2.3.12. предоставление копий учетно-технической документации;

2.3.13. выдача информации из архива учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (на

плотной основе): выписка на объект, выписка о правах, выписка об учете объекта, выписка об ограничениях (обременениях), выписка о переходе прав на объект, справка об использовании права приватизации жилья, справка о технических характеристиках, уведомление об отсутствии информации, уведомление о неучастии в приватизации жилья, выдача архивных копий и архивных справок; выписок из документов об объектах учета по заявлениям собственников, владельцев, наследников и иных лиц, определенных законодательством Российской Федерации;

2.3.14. выдача информации из архива учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации справок, выписок, копий на (безвозмездной основе) по запросам правоохранительных органов и судов, органов государственной власти и местного самоуправления, налоговых органов, органов государственной статистики, органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органов кадастрового учета и иных лиц и органов, определенных законодательством Российской Федерации;

2.3.15. участие в работе по составлению перечней (описей, реестров) объектов учета;

2.3.16. создание справочно-поисковых систем к учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

2.3.17. создание и использование баз данных и информационных ресурсов, включая ведение и актуализацию баз данных объектов недвижимости;

2.3.18. проведение инвентаризации (проверки наличия), паспортизации дел и документов архива учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

2.3.19. обеспечение хранения и систематизации источников формирования баз данных архивов учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (технические паспорта, оценочная и иная хранящаяся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного);

2.3.20. создание, обработка, поддержка и архивирование информационных ресурсов документального и электронного вида, организацию обеспечения доступа к данным информационным ресурсам, в том числе, с использованием web и интернет технологий;

2.3.21. внедрение новых технологий и методов, обеспечивающих использование информационных технологий в смежных отраслевых областях;

2.3.22. проведение геодезических, картографических, кадастровых и других специальных работ, консультационных, копировально-множительных услуг, необходимых для осуществления своих задач;

2.3.23. техническое сопровождение и эксплуатация сети референсных ГЛОНАСС/GPS станций на территории Забайкальского края;

2.3.24. обработка и хранение результатов спутниковых наблюдений, выполненных с помощью сети референсных ГЛОНАСС/GPS станций на территории Забайкальского края;

2.3.25. предоставление геопространственной информации (дифференциальных поправок, данных спутниковых наблюдений, координат референсных станций) заинтересованным лицам;

2.3.26. обучение и консультационная поддержка пользователей сети референсных ГЛОНАСС/GPS-станций;

2.3.27. координация работ по разработке информационно-аналитической системы геопространственного обеспечения принятия управленческих решений Забайкальского края (ИАС ЗК);

2.3.28. обеспечение информационного взаимодействия участников и пользователей ИАС ЗК;

2.3.29. ведение информационно-аналитической системы геопространственного обеспечения принятия управленческих решений Забайкальского края (наполнение баз данных ИАС ЗК пространственной и атрибутивной информацией, ведение классификаторов и справочников ИАС ЗК), разработка и реализация правил доступа к информации;

2.3.30. техническое сопровождение и обслуживание аппаратно-программных средств для функционирования ИАС ЗК, обслуживание баз данных ИАС ЗК;

2.3.31. оптимизация и модернизация аппаратных и программных компонентов ИАС ЗК.

2.3.32. проведение работ для последующего определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений, налоговая база которых определяется как кадастровая стоимость имущества, в том числе:

участие в формировании перечня объектов, подлежащих обследованию;

проведение обследования объектов недвижимого имущества в целях определения вида фактического использования зданий (сооружений) и помещений, налоговая база которых определяется, как кадастровая стоимость имущества, в том числе подготовка предложений для включения в перечень объектов, подлежащих обследованию;

оформление акта о фактическом использовании объектов недвижимого имущества по форме, утвержденной Учредителем, в сроки установленные законодательством.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, и указанные в пункте 2.5 настоящего Устава, лишь для достижения целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям,

2.5. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.5.1. оказание информационных услуг по предоставлению корректирующей информации ГЛОНАСС/GPS в режиме реального времени (RTK);

2.5.2. оказание информационных услуг по предоставлению измерительной информации ГЛОНАСС/GPS в обменных форматах;

2.5.3. оказание услуг по настройке ГЛОНАСС/GPS оборудования конечных потребителей;

2.5.4. оказание услуг по обучению конечных потребителей работе с корректирующей и измерительной информацией ГЛОНАСС/GPS;

2.5.5. оказание услуг по созданию прикладных программных продуктов на базе ИАС ЗК;

2.5.6. оказание услуг по техническому и информационному сопровождению прикладных программных продуктов;

2.5.7. оказание информационных услуг по предоставлению материалов ИАС ЗК в обобщённом виде;

2.5.8. выполнение исполнительной съемки (контрольно-геодезические проверки исполнения проекта инженерных сетей, подземных и наземных коммуникаций);

2.5.9. исполнительная съемка линейных объектов;

2.5.10. разбивочные работы и вынос проекта границ земельного участка в натуру (физическое закрепление на местности границ земельного участка межевыми знаками по результатам межевания);

2.5.11. съемка незастроенной территории в масштабах 1:2000, 1:500 и др.;

2.5.12. съемка застроенной территории (городская съемка) с указанием жилых, нежилых построек в масштабе 1:500, 1:2000, 1:5000;

2.5.13. определение координат и высот пунктов и характерных точек границ ГЛОНАСС/GPS-оборудованием;

2.5.14. изготовление копий учетно-технической документации с использованием множительных аппаратов;

2.5.15. фотографирование инвентарных дел;

2.5.16. учет документов на объекты капитального строительства;

2.5.17. изготовление копий учетно-технической документации в электронном виде;

2.5.18. формирование копий технического паспорта и экспликаций из инвентарного дела по объектам недвижимости жилого и нежилого назначения;

2.5.19. оформление архивной копии правоустанавливающего документа по объектам жилого и нежилого назначения;

2.5.20. внесение в техническую документацию сведений о правообладателях или их отсутствии на основании юридических документов;

2.5.21. определение размера доли на общее имущество участников общей долевой собственности в здании;

2.5.22. выполнение кадастровых работ штатными специалистами Учреждения – кадастровыми инженерами по договорам подряда, заключаемым Учреждением в том числе: проведение предварительной консультации по порядку проведения кадастровых работ, предоставления необходимых документов; заполнение декларации на объекты недвижимого имущества при выполнении кадастровых работ; выполнение кадастровых работ по изготовлению межевых и технических планов на объекты недвижимости; постановка на кадастровый учет объектов недвижимости; составление запроса о предоставлении сведений об объекте недвижимости из ЕГРН (с учетом платы за предоставление сведений, внесенных в ЕГРН) по заявкам физических и юридических лиц.

2.5.23. платные консультативные услуги.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за оказание услуг, относящихся к основной деятельности, определяется в порядке, установленном Учредителем.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение соответствующих лицензий и допусков, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Право на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием систем средств и требований по защите информации от несанкционированного доступа, а также с осуществлением мероприятий по защите государственной тайны возникает у Учреждения с момента оформления лицензии и допусков в установленном законодательством порядке.

2.10. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность на основании Устава Учреждения и разрешения Учредителя на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.11. Цены и тарифы на виды деятельности, приносящие доход, определяются в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Средства от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Учреждение не вправе заключать договоры на проведение оценки в качестве исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Работники Учреждения, непосредственно осуществляющие определение кадастровой стоимости, не вправе осуществлять деятельность, направленную на установление рыночной стоимости для целей оспаривания кадастровой стоимости.

3. Учредитель Учреждения

3.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Учредителя Забайкальского края;
- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

15) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

16) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

17) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

18) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

19) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «некоммерческих организациях»;

20) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель. Руководитель Учреждения назначается Учредителем на срок 5 лет.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором, который Учредитель заключает с руководителем. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

4.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Забайкальского края к компетенции Учредителя Учреждения.

4.4. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- 2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - 3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях (отделах);
 - 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы и локальные акты;
 - 5) обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
 - 6) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
 - 7) представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - 8) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;
 - 9) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - 10) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 11) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
 - 12) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений (отделов) Учреждения;
 - 13) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
- 4.7. Руководитель Учреждения обязан:
- 1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
 - 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
 - 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
 - 4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
 - 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе, субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
 - 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
 - 10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Забайкальского края, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе, его передачу в аренду, безвозмездное пользование,

заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание в установленном порядке;

11) получать предварительное согласие Учредителя на совершение Учреждением крупных сделок;

12) получить одобрение Учредителя на совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами и правовыми актами Забайкальского края, Уставом, внесение государственным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

15) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

16) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

17) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

18) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Забайкальского края и Учредителем;

19) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

20) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя и трудовым договором.

4.8. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений (отделов), в том числе на период своего временного отсутствия.

5. Отношения между Учреждением и его работниками

5.1. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения, привлекаемые к определению кадастровой стоимости, должны отвечать требованиям установленным Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

5.3. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

5.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с

законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе, из средств, приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Забайкальского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в Приложении № 1 к настоящему Уставу.

6.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Забайкальского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), также на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества;

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Забайкальского края на иные цели;

3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

4) имущество, приобретенное Учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

5) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

6) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

7) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.7. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Забайкальского края, настоящим Уставом, следующие действия:

- 1) совершение Учреждением крупных сделок;
- 2) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 3) передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена учредителем.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Учреждение представляет в реестр государственного имущества Забайкальского края сведения об имуществе, закрепленном за ним собственником, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.11. Учреждение осуществляет оперативный, статистический, налоговый и бухгалтерский учет, представляет отчетность Учредителю и в другие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством.

6.12. Информация о деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края включается в ежегодные отчеты Учреждения, составляемые в порядке, установленном Учредителем.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

7.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;
- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в образовательных учреждениях.

7.4. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

соблюдать требования Федерального закона 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», других федеральных законов и иных актов, регулирующих отношения, возникающие при проведении государственной кадастровой оценки;

исследовать документацию, необходимую для определения кадастровой стоимости;

хранить копии отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости, на бумажном носителе и на электронном носителе в форме электронных документов;

хранить копии документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, на бумажном или электронном носителе либо на электронном носителе в форме электронных документов в течение не менее восьми лет со дня их составления;

представлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их требованию;

представлять в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган регистрации прав), имеющуюся в распоряжении бюджетного учреждения информацию, необходимую для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

представлять ежеквартально в орган регистрации прав информацию о данных рынка недвижимости, полученную в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 7 Федерального закона 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

соблюдать требования заключенных соглашений о взаимодействии;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;

организовывать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

8. Информация о деятельности и локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения руководителя Учреждения или лица его заменяющего;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- инструкции по безопасности для отдельных рабочих мест и учебных кабинетов;
- положение о стимулировании работников, о премировании и оказании материальной помощи работникам;
- другие локальные акты, утвержденные в установленном порядке.

8.4. Локальные правовые акты не могут противоречить федеральному законодательству, законодательству Забайкальского края и настоящему Уставу.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

9.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Забайкальского края в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Забайкальского края или суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

10.3. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

11. Внесение изменений в устав Учреждения

11.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к уставу Краевого государственного
бюджетного учреждения по
архивно-информационному
и геопространственному обеспечению
«Забайкальский
архивно-геоинформационный центр»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Краевому государственному бюджетному учреждению по архивно-информационному и геопространственному обеспечению «Забайкальский архивно-геоинформационный центр»

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.) по состоянию на 01 января 2018 года
1.	Нежилое помещение	672010, Забайкальский край, г. Чита, ул. Забайкальского рабочего, 15, пом. 1	4101220002	2873,34/367,84
2.	Нежилое помещение	672010, Забайкальский край, г. Чита, ул. Столярова, 42, пом. 2	4101220001	2350,0/2099,33
3.	Нежилое помещение	672010, Забайкальский край, г. Чита, ул. Николая Островского, 27, пом. 1	4101120104	6268,19/2400,21

МЕХРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТАЕ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
вносится запись

№ 19" февраля 2016

ОГРН 1147536019069

ГРН 2147536050826

Дополнительно вносится запись
по месту нахождения
на территории
г. Читы



Продублировано, прошито и скреплено печатью на
бумаге формата А4
Счетчик документов
Российской Федерации, 2-й класс
Ю. В. Баронкова